



ประกาศ

สภกรรมการออมทรัพย์โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ จำกัด

ที่ 10 / 2567

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ จำกัด พ.ศ.2565 ข้อ 13 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ จำกัด ว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พ.ศ.2552 และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 18 ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2566 มีมติให้กำหนด หลักเกณฑ์การให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน ดังนี้

1. อัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ฯ
2. วงเงินกู้ จำกัดสูงสุดไม่เกิน 20 ล้านบาท หรือไม่เกินร้อยละ 20 ของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรอง เมื่อรวมกับเงินกู้ที่มีอยู่เดิม และต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของสหกรณ์ผู้ให้กู้เงิน
3. เงื่อนไขการกู้
 - 3.1 เพื่อชำระหนี้สถาบันการเงินอื่น
 - 3.2 เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการบริหารงานสหกรณ์
4. หลักประกัน คณะกรรมการดำเนินการและผู้จัดการของสหกรณ์เซ็นค้ำประกันในฐานะส่วนตัว
5. การขอใช้บริการ สหกรณ์ฯ ที่จะขอกู้จะต้องนำหลักฐานและเอกสารประกอบคำขอกู้ดังนี้
 - 5.1 หนังสือแจ้งความประสงค์ขอกู้เงินพร้อมวัตถุประสงค์การใช้เงินกู้ และคำขอกู้เงินตามแบบ
 - 5.2 มติของคณะกรรมการสหกรณ์ เรื่อง การขอกู้ยืมเงินและการมอบอำนาจให้ทำนิติกรรม
 - 5.3 หนังสือให้ความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง วงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ปีหลังสุด 1 ฉบับ
 - 5.4 หนังสือสำคัญการจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์
 - 5.5 รายนามคณะกรรมการ พร้อมตัวอย่างลายมือชื่อ
 - 5.6 ข้อบังคับสหกรณ์และระเบียบการให้เงินกู้ของสหกรณ์
 - 5.7 รายงานกิจการประจำเดือนย้อนหลัง 3 เดือน พร้อมจำนวนสมาชิกทั้งหมด และสมาชิกที่เป็นหนี้เงินกู้
 - 5.8 งบดุล งบกำไรขาดทุน ซึ่งผู้ตรวจสอบบัญชีสหกรณ์รับรองแล้ว ย้อนหลัง 3 ปี
 - 5.9 รายงานผลการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ประเภทออมทรัพย์ (อย่างยาว) ซึ่งเสนอต่อกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ปีสุดท้าย 1 ชุด
 - 5.10 หนังสือรายงานกิจการประจำปี 3 ปีสุดท้าย 3 เล่ม
 - 5.11 รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหกรณ์ 1 ชุด
 - 5.12 ระเบียบการให้เงินกู้แก่สมาชิกทุกประเภทของสหกรณ์
 - 5.13 อัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้แก่สมาชิก

6. การทำสัญญาและหลักประกัน เมื่อได้รับอนุมัติวงเงินกู้ สหกรณ์ผู้กู้จะต้องทำสัญญา ดังนี้
 - 6.1 สัญญาเงินกู้ทำขึ้น 2 ฉบับ ผู้กู้และผู้ให้กู้เก็บไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ
 - 6.2 การลงนามในสัญญาเงินกู้ จะต้องลงนามโดยคณะกรรมการหรือผู้จัดการตามข้อบังคับของสหกรณ์ผู้กู้ พร้อมประทับตราสหกรณ์ โดยต้องอยู่ลงนามในสัญญาตามวันที่ได้นัดหมายไว้
 - 6.3 เมื่อลงนามในสัญญาครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว สหกรณ์ฯ จะโอนเงินให้สหกรณ์ผู้กู้ตามงวดที่กำหนด
 - 6.4 ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน ผู้โอนเป็นผู้รับผิดชอบ
 - 6.5 เมื่อได้รับเงินกู้แล้ว สหกรณ์ผู้กู้จะต้องออกไปรับเงินพร้อมประทับตราสหกรณ์ส่งให้แก่สหกรณ์ฯ
7. การทำสัญญาค้ำประกันเงินกู้
 - 7.1 กรรมการสหกรณ์ผู้กู้ทุกคนและผู้จัดการต้องทำสัญญาค้ำประกันเงินกู้คนละ 2 ชุด สหกรณ์ผู้ให้กู้เก็บไว้ 1 ชุด มอบให้สหกรณ์ผู้กู้เก็บไว้ 1 ชุด
 - 7.2 สำเนาบัตรและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกันเงินกู้ทุกคนพร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง
 - 7.3 ให้นำบุคคลในสหกรณ์ผู้กู้ลงนามเป็นพยานในสัญญาค้ำประกัน
 - 7.4 ในวันนัดหมายลงนามในสัญญา สหกรณ์ผู้กู้ต้องส่งมอบสัญญาค้ำประกันเงินกู้พร้อมสำเนาบัตรและสำเนาทะเบียนบ้านให้สหกรณ์ฯ ให้ครบถ้วนก่อนวันรับเงินกู้
 - 7.5 ในกรณีที่สัญญาเงินกู้ยืมยังไม่ครบกำหนด แต่สหกรณ์ผู้กู้มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตามวาระ ให้สหกรณ์ผู้กู้ทำ หนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกู้เฉพาะกรรมการท่านใหม่ที่เปลี่ยนแปลงคนละ 2 ชุด สหกรณ์ผู้ให้กู้เก็บไว้ 1 ชุด มอบให้สหกรณ์ผู้กู้เก็บไว้ 1 ชุด จนกว่าสัญญาจะสิ้นสุดลง
8. การจ่ายเงินกู้
 - 8.1 สหกรณ์ฯ จะจ่ายเงินกู้โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ผู้กู้ตามวันที่สหกรณ์ผู้กู้ต้องทำเป็นหนังสือแจ้งขอรับเงินกู้
 - 8.2 ขอให้ยื่นยื่นชื่อบัญชี ธนาคาร สาขา และเลขที่บัญชีที่จะให้สหกรณ์ฯ โอนเงิน มาพร้อมกับหนังสือแจ้งขอรับเงินกู้ด้วย โดยขอเป็นธนาคารที่สหกรณ์ฯ สะดวกในการโอนเงิน
9. สำหรับเงื่อนไขอื่น ให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด ว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ.2566 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ.2566



(นางมาลินี โทวนิชย์)

ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด